

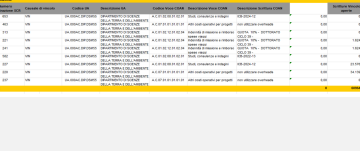
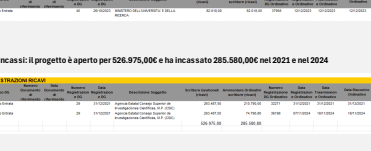
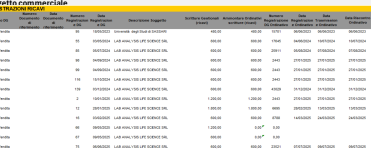


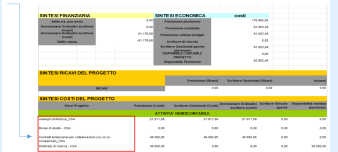
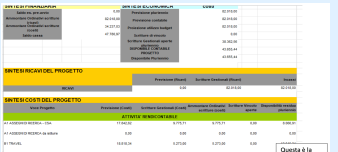
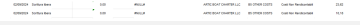


<b>Tipologia progetto</b>	<div>Fogli del Report</div> <div>Ogni file del report è suddiviso in più cartelle</div>			
Non esiste un elenco esaustivo di tutte le tipologie di progetto, qui vengono descritti i più frequenti	<b>Sintesi pluriennale:</b> disponibilità per ogni voce e il totale del progetto	<b>Dettaglio costi pluriennale:</b> tutti le spese imputate al progetto	<b>Dettaglio vincoli:</b> elenco dei vincoli, sia aperti che esauriti	<b>Dettaglio ricavi:</b> - documenti di apertura del progetto per l'intero importo (generici di entrata) - fatture di vendita se è un progetto commerciale - se il contributo è stato accreditato all'Amministrazione centrale che lo ha poi trasferito al Dipartimento, qui non si vedrà
<b>Semplice</b>  Progetti finanziati prima del 2020/21  Dal 2021/22 UniPV presenta solo progetti articolati	I fondi disponibili si trovano alla voce "DISPONIBILE CONTABILE PROGETTO"  Se alla voce "costi" la disponibilità è <0 allora il progetto è semplice  	Contiene tutti i costi sostenuti sul progetto, la tipologia, il soggetto etc. La colonna soggetto deve essere compilata. In caso contrario si tratta di un errore del report ed è necessario aprire un Ticket  	In questa scheda sono presenti tutti i vincoli del progetto; con questa aperta si intende il residuo del vincolo e questo è già stato sottratto dalla disponibilità del progetto e della voce di budget  	Può esserci un solo generico di entrata con un unico incasso    Poi incassi: il progetto è aperto per 526.975,00€ e ha incassato 285.580,00€ nel 2021 e nel 2024  
<b>Articolato</b>  Il budget si articola in più voci  Prevede cassette destinate al personale, per la liquidazione di compensi e stipendi, da parte anche dell'amministrazione centrale.  Se si istituiscono borse o assegni, dato che lo stipendio viene erogato mensilmente e non in un'unica soluzione, nella voce di riferimento si vedrà comunque disponibilità di fondi.	<b>ESEMPIO 1</b> E' un progetto con solo due voci: costi e personale Nella voce personale confluiscono tutti gli stipendi/compensi di borsa, assegni e incarichi In Costi tutto il resto: ordini, missioni, trasferimenti ad altri dipartimenti per la liquidazione di note di debito, trasferimenti a partner etc    <b>ESEMPIO 2</b> Progetto più articolato, con voci di budget più dettagliate    <b>ESEMPIO 3</b> In tutti i progetti articolati le voci progetto che finiscono con ".CSA" hanno una disponibilità che è unicamente a disposizione della centrale per liquidare gli stipendi, oppure del dipartimento per il compenso di incarichi, seminari etc.    <b>ESEMPIO 4</b> Alcuni progetti articolati hanno un budget suddiviso in rendicontabile e non rendicontabile  	Per ogni voce c'è un ordinativo associato, ad eccezione dei trasferimenti interni verso l'amministrazione centrale o altre strutture dell'Ateneo, che non devono passare dalla banca.  In questa scheda si possono trovare alla fine delle scritture libere create da Ugos. Non essendo presente alcuna descrizione, in questo caso sarà necessario contattare la segreteria per informazioni.  Può trattarsi di perdite su cambi, utili su cambi, perdite su credito o scritture create per imputare costi al progetto (esempio: uno stipendio di un borsista è stato liquidato per errore sul conto della centrale e quest'ultima deve recuperarlo)  		Se nella colonna ammontare ordinativi la cifra è 0 significa che non è ancora stata incassata, per tutte le altre invece è presente anche la data di incasso