



DISPOSIZIONE OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE (DSTA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente documento disciplina l'utilizzo dei veicoli di servizio del Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente (DSTA) dell'Università degli Studi di Pavia, in applicazione delle Linee guida per l'utilizzo delle autovetture di Ateneo, prot. N. 0031160 del 27/02/2003.

Art. 2 - Disposizioni

A) Prenotazione veicoli

La prenotazione dei veicoli può essere effettuata esclusivamente tramite l'apposito modulo, cui è possibile accedere tramite il link pubblicato alla pagina Atti e documenti del sito del Dipartimento.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, decada l'interesse alla missione col veicolo di servizio, è obbligatorio cancellare prontamente la prenotazione.

Le prenotazioni superiori a 7 giorni, effettuate con più di 60 giorni di anticipo, vanno preventivamente autorizzate, trami e-mail, dal Direttore di Dipartimento.

Le prenotazioni relative ad attività didattiche hanno la precedenza sulle prenotazioni per motivi di ricerca.

B) Obblighi del conducente

Sono a carico del conducente i seguenti interventi di piccola manutenzione straordinaria:

- pulizia straordinaria in seguito ad attività di missione
- sostituzione lampadine guaste
- riparazione pneumatici bucati
- ripristino pressione pneumatici, nel caso si accenda la relativa spia
- altri interventi di piccola manutenzione

In questi casi, il conducente provvede agli interventi di manutenzione prima di riportare il veicolo in Dipartimento; effettua direttamente il pagamento che sarà poi rimborsato dalla Segreteria.