

CONFERENZA DI DIPARTIMENTO 2025

PROPOSTE E PIANO OPERATIVO

Focus Group	Tema	Aspetto da migliorare	Proposta operativa	Gruppo operativo	Termine	N.	Piano operativo							Responsabile	Interventi realizzati						
							luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2026		luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1. Qualità e visibilità della ricerca in prospettiva VQR	Prodotti della ricerca per la VQR	Aumento consapevolezza sui parametri VQR	A) Seminario informativo su criteri di scelta delle riviste e dei publisher, accordi su open access tra UniPv ed editori, restituzione monitoraggio prodotti B) Aggiornamento RIS (mail di sollecito cadenzata) C) Aumento della visibilità dei prodotti (Diffusione Preprint ponderato, Researchgate, Sharing con colleghi, società scientifiche)	Commissione Ricerca	A) Annuale  B) Semestrale C) Continuo	1.1			B) Invio email per aggiornamento RIS cadenza semestrale	A) Seminario informativo su criteri di scelta delle riviste e dei publisher					M.Alvaro (Comm. Ricerca) G.Toscani (Comm. Ricerca)						
		Monitoraggio produttività in prospettiva VQR	A) Monitorare lo stato dei prodotti conferibili e individuare le criticità (natività, prodotti a basso impatto, ...) B) Realizzare una scheda di monitoraggio annuale (SMA)	Commissione ricerca	Annuale	1.2						Monitoraggio dello stato dei prodotti conferibili e individuazione le criticità									
		Database utili al conferimento	A) Realizzazione di un database progetti B) Monitoraggio progetti di terza missione finalizzati alla VQR	Commissione Terza Missione	Annuale	1.3				Realizzazione database progetti (ultimi 3 anni)				M.P.Riccardi (Comm. Terza Missione)							
	Strategie e finalità del Fondo Ricerca Giovani	Ottimizzazione dell'utilizzo del fondo	Monitoraggio residui delle quote assegnate ai docenti	Segreteria amministrativa	Semestrale	1.4							Email di aggiornamento stato fondi/tese (10 gen - 20 apr)	A.Cespi Polisiani (Segretario)							
		Aggiornamento dei criteri di ripartizione	A) Quota per cofinanziamento di borse o contratti di ricerca B) Supporto alla pubblicazione Open Access in Q1	Commissione Risorse e Commissione Ricerca	Fine novembre	1.5			A) Mantenere quota per cofinanziamento di borse o contratti di ricerca B) Supporto alla pubblicazione OA in Q1						M.Alvaro (Comm. Ricerca) G.Toscani (Comm. Ricerca)						
2. Il dipartimento nella società: strategie di comunicazione	Comunicazione agli studenti delle scuole con nuove formula	Nuove iniziative per il coinvolgimento degli studenti	Concorso fotografico con focus specifico su tematiche ambientali	Commissione Comunicazione	2026	2.1							Concorso fotografico con focus specifico su tematiche ambientali	C.Lupi (Comm. Comunicazione)							
		Orientamento su sud Milano e zone limitrofe	A) Valutazione provenienza geografica degli studenti e mappatura delle scuole, contatti con le scuole della zona geografica B) Prevedere porte aperte per i docenti delle superiori	Gruppo PLS GEO-NAT	Novembre	2.2				Analisi geografica scuole di provenienza degli studenti e organizzazione Porte Aperte per docenti delle superiori per A.S. 2026-2027 (maggio 2026)			Maggio 2026 Realizzazione Porte Aperte docenti delle superiori	M.Bordoni (PLS NAT) A.Marchini (PLS GEO)							
		Visibilità sui social	Coinvolgimento degli studenti nella diffusione delle comunicazioni, nella creazione di contenuti e nella condivisione degli stessi. Presentazione canali social DSTA nella lezione di benvenuto e cartellonistica dedicata	Commissione Comunicazione	2026	2.3				Presentazione canali social DSTA nella lezione di benvenuto.			Coinvolgimento studenti, strategie comunicazione social network	C.Lupi (Comm. Comunicazione)							
	Arricchimento del piano di comunicazione	Mappatura degli stakeholder	Mappatura di aziende e enti potenzialmente interessati a collaborare, con analisi dell'area geografica e identificazione di eventuali gap	Direzione	Novembre	2.4				Mappatura delle aziende e di enti, con analisi dell'area geografica				S.Fugazza (Segr. di Direzione) S.Seno (Direttore)							
		Realizzazione video	Realizzazione video, anche con l'utilizzo dei droni	Commissione Comunicazione	2025/2026	2.5			Realizzazione riprese con drone				Crazione storytelling e montaggio video con supporto del Servizio Comunicazione	C.Lupi (Comm. Comunicazione)							
	Comunicazione per il grande pubblico	Consolidamento della reputazione delle nostre figure professionali	Inserimento nel calendario degli eventi cittadini con 1-2 proposte culturali (ad esempio Milanesiana agli Ori Bonomaioli), integrazione con programma OSSERVATORIO	Commissione Comunicazione	2026	2.6							Inserimento nel cartello di eventi cittadini di due proposte culturali, integrazione con "programma osservatorio"	C.Lupi (Comm. Comunicazione)							
3. Contributo scientifico, didattico ed economico del mondo professionale	Docenti a contratto	Analisi della retribuzione	Verificare la normativa di Almeno, identificazione delle tipologie di professionisti eleggibili, creando un tariffario differenziato. Valutazione della ripetibilità/continuazione del corso/seminario/lezione.	Commissione Didattica e Commissione Terza Missione	Ottobre	3.1				Verificare documenti di Almeno e procedere sulla base dei risultati				C.Meisina (Comm. Didattica) M.P.Riccardi (Comm. Terza Missione)							
			Analisi dei singoli insegnamenti per massimizzare il reclutamento dei docenti esterni e l'utilizzo del budget disponibile, nell'ottica di aumentare i rapporti con le imprese	Commissione Didattica	2026	3.2							Realizzazione di un'analisi interna a ciascun corso per migliorare i diversi aspetti di reclutamento dei docenti esterni e utilizzo del budget disponibili	C.Meisina (Comm. Didattica)							
	LM* e Tirocinio esterno	Aumento dell'interesse delle aziende verso i nostri corsi di laurea	A) Censimento dei contatti già esistenti con le aziende/enti/professionisti. B) Creazione gruppo di lavoro per nuove collaborazioni su tirocini e LM*	Commissione Terza Missione, Commissione Didattica	Settembre	3.3		Creazione di un questionario relativo ai contatti del personale del dipartimento con le aziende/enti/professionisti.	Mappatura stakeholders ved punto 2.4					C.Meisina (Comm. Didattica) M.P.Riccardi (Comm. Terza Missione)							
			A) Miglioramento della comunicazione relativa alle LM* a studenti e docenti B) LM* day di dipartimento basato su buone pratiche, all'inizio delle lezioni	Referenti LM*	Inizio ottobre	3.4				LM* DAY di dipartimento				M.V.Landoni (Referente LM* AGR) C.Meisina (Referente LM* GEO) J.Ferrario (Referente LM+BIO)							
			Rivisitazione del Career day del Dottorato, indirizzandolo verso la connessione fra mondo del lavoro e studenti	Commissione Didattica, referenti LM*, coordinatore dottorato	Ottobre	3.5				Rivisitazione del career day del dottorato				Realizzazione del career day	A.Mondoni (Coord. Dottorato)  in collaborazione con J.Ferrario (Referente LM+BIO) C.Meisina (Comm. Didattica - Referente LM* GEO) M.V.Landoni (Referente LM* AGR)						
														A.Cespi Polisiani (Segretario) S.Fugazza (Segr. di Direzione)							
4. Organizzazione del dipartimento: 1 approvigionamenti 2 logistica della didattica	Approvvigionamenti: funzionamento Segreteria	Risorse per aumentare il supporto amministrativo sui progetti	Ipotesi possibile destinazione di una quota dei fondi di progetto per assunzione di personale con contratto a tempo determinato Preliminarmente: simulazione sui dati degli ultimi 2 anni	Consiglio di Dipartimento	Dicembre	4.1				Effettuare simulazione sui dati degli ultimi 2 anni											
		Tracciabilità immediata dei fondi dedicati alla didattica	A) Suddivisione per corso di studio delle voci di spesa (es. escursioni) B) Monitoraggio del budget dedicato per eliminare il controllo manuale su ogni singola spesa	Direttore e segretario	A) Ottobre B) Costante	4.2				Suddividere per corso di studio le voci di spesa				A.Cespi Polisiani (Segretario)							
	Approvvigionamenti: procedure acquisti	Informazione per personale del dipartimento	Realizzazione e costante aggiornamento di un prospetto su procedure acquisti, consultazione della piattaforma UGOV per fondi a disposizione	Segreteria amministrativa	Novembre	4.3				Prospetto procedure acquisti, piattaforma UGOV e fondi a disposizione				A.Cespi Polisiani (Segretario) S.Fugazza (Segr. di Direzione)							
		Ottimizzazione della procedura e tracciabilità delle richieste di approvvigionamento	A) Creazione di un Form che guidi nell'inserimento corretto e completo dei dati per le richieste B) Sviluppo di un sistema di monitoraggio delle differenti fasi della procedura d'acquisto, in cui i richiedenti possono controllare lo stato di avanzamento	Direzione	Febbraio 2026	4.4							Sviluppo form acquisti e sistema di monitoraggio stato acquisti	A.Cespi Polisiani (Segretario) E.Moretti (Amministrazione)							