



CONFERENZA DI DIPARTIMENTO 2025 PROPOSTE E PIANO OPERATIVO

Focus Group	Tema	Aspetto da migliorare	Proposta operativa	Gruppo operativo	Terminale	N.	Piano operativo												
							20	luglio	agosto	settembre			ottobre	novembre	dicembre	2026			
1. Qualità e visibilità della ricerca in prospettiva VQR	Prodotti della ricerca per la VQR	Aumento consapevolezza sui parametri VQR	A) Seminario informativo su criteri di scelta delle riviste e sulle pubblicazioni tra le Unità ed enti di riferimento monitoraggio prodotti B) Aggiornamento IRS (mail di soffetto cedenza) C) Aumento della visibilità dei prodotti (Sharing con colleghi, Recherche, Sharing con colleghi, società scientifiche)	Commissione Ricerca	A) Annuale B) Semestrale C) Continuo	1.1			B) invio email per aggiornamento IRS C) cedenza semestrale	A) Seminario informativo su criteri di scelta delle riviste e dei publisher									
		Monitoraggio produttivo in prospettiva VQR	A) Monitorare lo stato dei prodotti confidabili e individuare le criticità (matrice, prodotti a basso impatto, ...) B) Realizzare una scheda di monitoraggio annuale (SMA)	Commissione ricerca	Annuale	1.2													
		Database utili al conferimento	A) Realizzazione di database progetti B) Monitoraggio progetti di terza missione finalizzati alla VQR	Commissione Terza Missione	Annuale	1.3				Realizzazione database progetti (ultimi 3 anni)									
	Strategie e finalità del Fondo Ricerca Giovani	Ottimizzazione dell'utilizzo del fondo	Monitoraggio residui delle quote assegnate ai docenti	Segreteria amministrativa	Semestrale	1.4						Email di aggiornamento stato fondi/spese (10 gen - 20 apr)							
2. Il dialogo nella società, strategie di comunicazione	Comunicazione agli studenti delle scuole con nuove formule	Nuove iniziative per il coinvolgimento degli studenti	Concorso fotografico con focus specifico su tematiche ambientali	Commissione Comunicazione	2026	2.1					Concorso fotografico con focus specifico su tematiche ambientali								
		Orientamento su sud Milano e zone limitrofe	A) Valutazione provenienza geografica degli studenti e mappatura delle scuole; contatti con le scuole della zona geografica B) Prevedere porte aperte per i docenti delle superiori	Gruppo PLS GEO-NAT	Novembre	2.2				Analisi geografica scuole di provenienza degli studenti e organizzazione Porte Aperte per docenti delle superiori per A.S. 2026-2027 (maggio 2026)		Maggio 2026 Realizzazione Porte Aperte docenti delle superiori							
	Visibilità sui social	Coinvolgimento degli studenti nella diffusione delle comunicazioni, nella creazione di contenuti e nella condivisione degli stessi. Presentazione canali social DSTA nella lezione di benvenuto e cartellonistica dedicata.	Commissione Comunicazione	2026	2.3				Prestazione canali social DSTA nella lezione di benvenuto.		Coinvolgimento studenti, strategie comunicazione social network								
		Arricchimento del piano di comunicazione	Mappatura di aziende e enti potenzialmente interessati a collaborare, con analisi dell'area geografica e identificazione di eventuali gap	Direzione	Novembre	2.4			Mappatura delle aziende e di enti, con analisi dell'area geografica										
3. Contributo scientifico, didattico ed economico del mondo professionale	Comunicazione per il grande pubblico	Realizzazione video	Realizzazione video, anche con l'utilizzo dei droni	Commissione Comunicazione	2025/2026	2.5			Realizzazione riprese con drone		Creazione storytelling e montaggio video con supporto del Servizio Comunicazione								
		Consolidamento della reputazione delle nostre figure professionali	Inserimento nel calendario degli eventi cittadini con 1-2 proposte culturali (ad esempio Milanesana agli Orti Baromitali); integrazione con programma OSSERVATORIO	Commissione Comunicazione	2026	2.6					Inserimento nel calendario degli eventi cittadini di due proposte culturali, integrazione con "programma osservatorio"								
	Docenti a contratto	Analisi della retribuzione	Verificare la normatività di Almeno, identificazione delle tipologie di professionisti eleggibili, posizionare la loro retribuzione. Valutazione della ripetitività/continuità del corso/seminario/lezione	Commissione Didattica e Commissione Terza Missione	Ottobre	3.1			Verificare docenti di Almeno e ripartire sulla base dei risultati										
		Analisi dei singoli insegnamenti per massimizzare il reclutamento dei docenti esterni e l'utilizzo del budget disponibile, nell'ottica di aumentare i rapporti con le imprese	Commissione Didattica	2026	3.2						Realizzazione di un'analisi interna a ciascun corso per migliorare i diversi aspetti di reclutamento dei docenti esterni e utilizzo dei budget disponibili								
4. Organizzazione del dipartimento:	1 approvvigionamenti	Aumento dell'interesse delle aziende verso i nostri corsi di laurea	A) Censimento dei corsi già esistenti con le aziende che hanno partecipato alle fasi di valutazione. B) Creazione gruppo di lavoro per nuove collaborazioni sui luoghi e LM+.	Commissione Terza Missione, Commissione Didattica	Settembre	3.3			Creazione di un questionario relativo ai contatti del personale del dipartimento con le aziende/professionisti.	Mappatura stakeholders									
		Rivalutazione del Career day del Dottorato, indirizzandolo verso la connessione fra mondo del lavoro e studenti	Referenti LM+, inizio ottobre	3.4					LM+ DAY di dipartimento										
	2 logistica della didattica	Approvvigionamento:	Risorse per aumentare il supporto amministrativo sui progetti	Ipotesi possibile destinazione di una quota dei fondi di appalti per la retribuzione di personale con contratto a tempo determinato. Preliminary: simulazione sui dati degli ultimi 2 anni	Consiglio di Dipartimento	Dicembre	4.1			Effettuare analisi sui dati degli ultimi 2 anni.									
		funzionamento Segreteria	Traicitosità immediata dei fondi dedicati alla didattica	A) Studi/ricerche per corso di studio delle voci di spesa (es. esclusioni) B) Monitoraggio del budget dedicato per eliminare il controllo manuale su ogni singola spesa	Direttore e segretario B) Costante	A) Ottobre B) Costante	4.2			Sustituire per corso di studio le voci di spesa									
5. Approvvigionamenti e logistica della didattica	Approvvigionamenti:	Informazione per personale del dipartimento	Realizzazione e costante aggiornamento di un prospetto sui procedure acquisiti, consultazione della piattaforma UGOV per fondi a disposizione	Segreteria amministrativa	Novembre	4.3				Prospecto procedure acquisiti, piattaforma UGOV e fondi a disposizione									
		Ottimizzazione della procedura di trasferimento delle richieste di approvvigionamento	A) Creazione di un Form che guida nell'inserimento richiesta e indicazione delle diverse fasi B) Sviluppo di un sistema di richiesta in cui i richiedenti possono controllare lo stato di avanzamento	Direzione	Febbraio 2026	4.4					Sviluppo form acquisiti e sistema di monitoraggio stato acquisiti								
	procedure acquisti																		
Responsabile														Interventi realizzati					
														luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
														M.Alvaro (Comm. Ricerca) G.Toscani (Comm. Ricerca)					
														M.Alvaro (Comm. Ricerca) G.Toscani (Comm. Ricerca)					
														M.P.Riccardi (Comm. Terza Missione)					
														A.Cespi Polisiani (Segretario)					
														M.Alvaro (Comm. Ricerca) G.Toscani (Comm. Ricerca)					
														C.Lupi (Comm. Comunicazione)					
														M.Bordoni (PLS NAT) A.Marchini (PLS GEO)					
														C.Lupi (Comm. Comunicazione)					
														S.Fugazza (Segr. di Direzione) S.Seno (Direttore)					
														C.Lupi (Comm. Comunicazione)					
														C.Meisina (Comm. Didattica) M.P.Riccardi (Comm. Terza Missione)					
														C.Meisina (Comm. Didattica)					
														C.Meisina (Comm. Didattica) M.P.Riccardi (Comm. Terza Missione)					
														M.V.Landoni (Referente LM+AGR) C.Meisina (Referente LM+ GEO) J.Ferrario (Referente LM+BIO)					
														A.Mondoni (Coord. Dottorato) In collaborazione con J.Ferrario (Referente LM+BIO) C.Meisina (Comm. Didattica - Referente LM+ GFO) M.V.Landoni (Referente LM+AGR)					
														A.Cespi Polisiani (Segretario) S.Fugazza (Segr. di Direzione)					
														A.Cespi Polisiani (Segretario)					
														A.Cespi Polisiani (Segretario) S.Fugazza (Segr. di Direzione)					
														A.Cespi Polisiani (Segretario) E.Moretti (Amministrazione)					