



## COMMISSIONE PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE (RISORSE)

### VERBALE RIUNIONE DEL 14.01.2026

Il giorno 14 novembre 2026, alle ore 11:00 la Commissione si è riunita in Sala Giunta, presso la sede di Via Ferrata del Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Dati per l'analisi delle esigenze di programmazione delle macroaree (allegati 1-5 alla convocazione)
3. Procedura per presentare le esigenze /ipotesi di reclutamento
4. Revisione finale della tabella per le promozioni
5. Cronoprogramma e calendario delle prossime riunioni

Presiede il Direttore Silvio Seno, sono presenti Matteo Alvaro, Andrea Di Giulio, Agnese Marchini, Claudia Meisina, Paola Nola, Graziano Rossi, Roberto Sacchi. Assenti: nessuno.

#### 1. Comunicazioni

Il Rettore ha comunicato che:

**RTT:** al momento il Ministero chiede di bloccare 0,7 punti. Precisa che i Dipartimenti potranno istituire una posizione con 0,5 punti mentre i restanti 0,2 rimarranno a debito. Il saldo sarà richiesto prima del passaggio a PA, anche al fine di responsabilizzare le strutture nell'utilizzo delle risorse.

**Utilizzo dei "punti del Rettore":** cofinanziamento di 0,1 punti per RTT ove sia presente un RTDa abilitato su fondi, ad esempio PNRR e PON o altri fondi esterni. Si potrà procedere con un RTT per Dipartimento.

Altri casi di cofinanziamento:

- posizioni di vincitori di ERC (50% Ministero e 50% Rettore);
- chiamate dall'estero (50% Ministero, 25% Dipartimento e 25% Rettore);
- chiamate dirette per FIS e Marie Curie (50% Ministero, 25% Dipartimento e 25% Rettore).

I punti del Rettore finanzieranno per ogni dipartimento una chiamata, nelle misure sopra specificate. Ulteriori eventuali esigenze saranno valutate caso per caso in base anche al residuo di punti che rimarrà al Rettore.

**Cofinanziamento di posizioni di tecnici e CEL:** riflessione sul tema insieme al futuro Direttore Generale, ancora da individuare. Al momento, quindi, è sospesa la possibilità di cofinanziamento.

L'assegnazione ministeriale di **Punti Organico 2025** per l'Università degli Studi di Pavia è pari a 29,23 (v. report senato del 15.12), corrispondente al 87% del turnover derivante dalle cessazioni 2024 (33,45 PO). Nella seduta del 25 novembre u.s. il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'assegnazione del 60% delle facoltà derivanti dalle cessazioni avvenute nel 2024, ovvero 20,1 PO di cui: **13,4 punti organico per il personale docente** e 6,7 punti organico per il personale tecnico amministrativo.

Formalizzato Gruppo di Lavoro per preparare una **nuova chiave di riparto** delle risorse di personale docente composto da due Direttori per macroarea e presieduto dal Coordinatore della Consulta dei Direttori:

Coordinatore della Consulta: Freccero

Macro Area 1: Penna, Collina

Macro Area 2: Pisani, Nappi

Macro Area 3: Rossi e Vanzago.

Il GdL dovrà elaborare una proposta entro il mese di febbraio del 2026. Il modello elaborato sarà sottoposto poi all'esame del Commissione risorse del Senato

#### 2. Dati per l'analisi delle esigenze di programmazione delle macroaree (allegati 1-5)


La commissione ha ricevuto, insieme alla convocazione i **dati di riferimento per l'analisi delle esigenze, per segnalare eventuali errori o mancanze.**

 1 Ore didattica.xlsx

 2 Esami.xlsx

 3 Tesi.xlsx

 4 Pubblicazioni.xlsx

 5 Composizione DSTA.xlsx



**Alla luce delle osservazioni pervenute alla commissione e della approfondita analisi di tre data set sulla didattica a disposizione della commissione, si decide**

**Data base didattica da utilizzare:** Analytics più elaborazione di sintesi come quella già realizzata (v figura)

**Intervallo di tempo:** 2021-2025, situazione al 01.01.2026

**Data base pubblicazioni:** Verificare le procedure della estrazione dei dati e standardizzare la query per l'estrazione dei dati da Scopus.

**Passi successivi:**

- estrazione dati analitici didattica (Marchini e Nola)
- estrazione dati Scopus (Sacchi)
- verifica e integrazioni (tutti)
- rielaborazione delle sintesi dei dati, vedi figura e allegati alla convocazione (Sacchi)
- rielaborazione scheda per presentare le esigenze /ipotesi di reclutamento (Marchini e Seno)

### **3. Procedura per presentare le esigenze /ipotesi di reclutamento**

La commissione discute due aspetti

- Formato e contenuti della **scheda** che dovrà essere utilizzata dalle macroaree allo scopo di fornire analisi confrontabili tra di loro, sia come contenuti, sia come lunghezza dei testi. La prima bozza fa riferimento esclusivo ai dati della didattica e pubblicazioni ed dunque piuttosto semplice e sintetica. In linea di massima è condivisa, ma dovrà essere rivista quando il data base sarà consolidato.
- **Limite massimo** per le richieste. È opportuno che il limite sia in termini di punti organico, non di posizioni, che avrebbero meno flessibilità e frazionamento di poco senso; necessario tenere conto della numerosità delle macroaree con una differenziazione, anche se non stretta.

### **4. Revisione finale della tabella per le promozioni**

Rimandata alle prossime riunioni

### **5. Cronoprogramma e calendario delle prossime riunioni**

Nella riunione di febbraio 2026 (data da fissare con sondaggio) saranno rivisti definitivamente i dati discussi al punto 2.

Si riconferma la decisione di non utilizzare risorse disponibili fino al raggiungimento di 1 punto organico oppure di luglio 2026. Entro luglio dovrà essere definita ed approvata la programmazione.

La riunione termina alle 13:30.

Il Presidente della Commissione programmazione personale docente  
Silvio Seno