



COMMISSIONE PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE (RISORSE)

VERBALE RIUNIONE DEL 14.04.2026

Il giorno 14 aprile 2026, alle ore 13:00, la Commissione si è riunita in Sala Giunta, presso la sede di Via Ferrata del Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Uno sguardo sui dataset -didattica, personale a tempo determinato, finanziamenti acquisiti- e avvio della raccolta delle richieste delle macroaree
3. Affinamento dei punti 3 e 4 della riunione del 1 aprile, cioè Passaggi a chiusura della programmazione 2023-2025 e Piano straordinario RTT
4. Prossime riunioni

Presiede il Direttore Silvio Seno, sono presenti Matteo Alvaro, Andrea Di Giulio, Agnese Marchini, Claudia Meisina, Paola Nola, Graziano Rossi, Roberto Sacchi. Assenti: nessuno.

Con il consenso unanime della Commissione, il direttore inserisce all'ordine del giorno il seguente punto:

- 3.1 Proposta di scambio contestuale ex art. 7 L. 240/2010.

1. Comunicazioni

Gruppo di lavoro sulla revisione del modello di riparto: nella consulta dei Direttori del 9 aprile è stata presentata la prima bozza della revisione: siccome il lavoro non è terminato e ci sono, su alcuni aspetti, orientamenti molto distanti tra loro, è stato chiesto al Rettore che i punti organico del turn over 2025 siano distribuiti secondo il modello di riparto finora utilizzato, anche per rendere possibili assunzioni secondo il piano straordinario RTT.

2. Uno sguardo sui dataset -didattica, personale a tempo determinato, finanziamenti acquisiti- e avvio della raccolta delle richieste delle macroaree

Vengono esaminati tutti i documenti e dati (intervallo 2021-2025) che saranno messi a disposizione, vale a dire Scheda per le richieste delle macroaree

Data base della didattica erogata, esami, tesi di laurea, personale in servizio

Riassunto dell'impegno didattico di ogni SSD

Data base dei fondi acquisiti e del personale su progetto (dati forniti dalla amministrazione del Dipartimento)

SS ringrazia per il lavoro svolto in varie fasi di questo lavoro di raccolta e analisi dei dati.

Cronoprogramma operativo

1 Macro-aree: da merc. 15.04 a dom. 10.05

Analisi dei dati e formulazione delle richieste, entro il massimo dei punti fissati. Utilizzo della scheda standard.

Invio a silvio.seno@unipv.it

2 Commissione risorse: riunioni mar. 12.05 Analisi delle richieste, confronto con i dati

mar. 26.05 Definizione delle priorità

3 Affinamento dei punti 3 e 4 della riunione del 1 aprile, cioè Passaggi a chiusura della programmazione 2023-2025 e Piano straordinario RTT, DM n. 193/2026.

In continuità con la precedente riunione, la Commissione ha approfondito la strategia per gestire le posizioni ereditate dalla programmazione 2023-2025 e massimizzare le future assegnazioni di punti organico, valutando anche le opportunità offerte dal DM n. 193/2026.

Sulla base della discussione, SS propone, in sintesi, le seguenti tre operazioni.

Operazioni collegate alla programmazione 2023-2025:

- o SSD GEO-01/A Mineralogia: previsto il recupero di punti dallo stesso settore a seguito della futura cessazione di un RTDa di programmazione. Bando possibile senza necessità di anticipare 0.2 PO per l'eventuale passaggio a PA.



- SSD GEOS-02/B Geologia stratigrafica e sedimentologia: operazione legata alle dimissioni di un RTDa di programmazione. Bando possibile senza necessità di anticipare 0.2 PO per l'eventuale passaggio a PA. Operazione collegata alla programmazione triennale 2026-2028 e al piano straordinario RTT:
- SSD BIOS-01/B Botanica sistematica. Necessaria l'anticipazione di 0.2 PO per l'eventuale passaggio a PA.

Le due prime operazioni non incidono sulla nuova programmazione.

La terza operazione deve soddisfare i seguenti aspetti: i) il Dipartimento deve ricevere una posizione cofinanziata del piano straordinario RTT; ii) la macroarea di Botanica deve esprimere l'esigenza di questa posizione nell'ambito del limite massimo di 1.4 punti a disposizione per le richieste della prossima programmazione (v. punto 2 sopra); iii) la Commissione, in fase istruttoria, e il Consiglio di Dipartimento devono approvare che l'iter di questa posizione si svolga nella finestra temporale utile per godere del cofinanziamento del piano straordinario RTT (0.25 PO) e del probabile cofinanziamento di Ateneo (0.1 PO).

Per tutte e tre le posizioni dovrà essere fatta una verifica delle esigenze didattico-scientifiche secondo le modalità previste per tutte le operazioni (v. punto 2 sopra).

La Commissione concorda con le tre operazioni suddette e con la linea di azione, con le seguenti precisazioni.

RS specifica che per le prime due posizioni il Dipartimento si farebbe carico di un "debito" di punti per l'eventuale passaggio a PA (per la terza è richiesto invece l'addebito immediato di 0.7 PO, cui si dovranno **togliere i** cofinanziamenti). Suggerisce perciò di valutare per l'RTT GEOS-02 modalità di reclutamento a costo ridotto (es. estero o altro).

PN chiede che per tutte e tre le operazioni discusse venga preventivamente verificata la reale irrinunciabile esigenza didattica, stabilendone chiaramente la priorità. Inoltre, chiede di verificare la possibilità di usufruire di 2 posizioni cofinanziate dal piano straordinario RTT, in considerazione del fatto che il Dipartimento ha due posizioni eleggibili.

AM sottolinea che i punti organico che rientrano da pensionamenti e altre forme di cessazione incarico solitamente rientrano in un calderone comune dove vengono ridistribuiti in base alle necessità; in questa programmazione si prevede invece di mantenere l'etichettatura dell'SSD per punti organico derivanti da una dimissione spontanea¹. CM ricorda che, nel SSD GEOS3A, nel 2022, a seguito delle dimissioni del Prof. Pasquale Borrelli (professore associato), si è proceduto alla chiamata dall'estero di un RTDB, senza tuttavia impiegare integralmente la relativa risorsa di punti organico.

3.1 Proposta di scambio contestuale ex art. 7 L. 240/2010

Il Rettore ha ricevuto richiesta di scambio contestuale ai Sensi dell'Art. 7 della Legge 30/12/2010 n. 240 s.m.i., vale a dire il Prof. Daniele Pellitteri Rosa ha dato la propria disponibilità a trasferirsi presso il Dipartimento di Biologia dell'Università di Roma Tor Vergata e, contestualmente, il Dott. Andrea Martinelli, Ricercatore Universitario a Tempo Indeterminato per il Settore Scientifico Disciplinare SECS-S/01 e Settore Concorsuale 13/D1 (ovvero Settore Scientifico Disciplinare STAT-01/A e Gruppo Scientifico Disciplinare 13/STAT-01 secondo il nuovo inquadramento), in servizio presso il Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia dell'Università dell'Insubria, ha dato la propria disponibilità a trasferirsi presso il Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Pavia.

¹ A precisazione dell'intervento è riportato l'estratto delle [Linee guida per la gestione dei punti organico e del budget del personale](#) in vigore al momento della "dimissione spontanea" di un RTDa cui si fa riferimento:

Procedure di reclutamento, cessazione dal ruolo e Utilizzo punti organico

Sono attive in Ateneo due tipologie di ricercatori a tempo determinato junior (RTDa) che differiscono sulla base dell'utilizzo di PP e della tipologia di risorse economiche utilizzate:

- RTDa che utilizzano PP e sono sostenuti dal bilancio dell'Ateneo: sono tutti i RTDa attribuiti ai dipartimenti attraverso il riparto dei PP nelle programmazioni del personale docente.*
- RTDa finanziati in modo totale o parziale da ricavi derivanti da prestazioni c/terzi o da altri fondi provenienti da attività dipartimentali o da enti esterni. Sono compresi in questa categoria anche i posti rtda PON e PNRR.*

Le disposizioni che seguono si applicano ai soli RTDa della prima tipologia (a), non potendosi l'Ateneo far carico della progressione di carriera di ruoli istituiti al di fuori della programmazione del personale e senza vincoli di bilancio.

Nel caso di cessazione di RTDa, l'Ateneo, concede al dipartimento di afferenza il riutilizzo integrale (100%), degli 0.5 PP. Nel caso in cui i PP vengano usati per l'istituzione di posti rtda o rtdb, è possibile riutilizzare i punti senza dover attendere la ripartizione dei PP tra i dipartimenti in occasione delle programmazioni triennali o loro aggiornamenti. Resta inteso che la eventuale istituzione di un ruolo di RTDb/RTT richiede l'impegno da parte del dipartimento di 0.2 PP per il passaggio a Professore associato.

“



La procedura è stata avviata dal Rettore che ha richiesto un parere d'urgenza ai Direttori dei Dipartimenti potenzialmente interessati allo scambio: quattro in totale. Non è stata prevista la convocazione dei Consigli di Dipartimento.

La Commissione ha valutato attentamente la proposta analizzando la sostenibilità dell'offerta didattica e l'allineamento con le effettive necessità del Dipartimento, nonché la coerenza delle competenze scientifico-disciplinari coinvolte.

L'analisi ha evidenziato che lo scambio non offrirebbe le risposte necessarie alle esigenze didattiche del Dipartimento: non sarebbe possibile garantire né la continuità all'impostazione degli insegnamenti di area statistica, strutturati con un marcato orientamento applicativo ai sistemi biologici, né tantomeno la copertura di discipline zoologiche caratterizzanti.

Inoltre, pur apprezzando il curriculum del Dott. Martinelli, il suo settore scientifico disciplinare non è compatibile con gli obiettivi strategici della ricerca del Dipartimento.

Purtroppo, non sono dunque emersi i presupposti per procedere con lo scambio e il Direttore ha già provveduto a informare il Rettore. Questo breve riepilogo serve a documentare il lavoro svolto per rispondere tempestivamente alla richiesta ricevuta dal Rettore.

4. Prossime riunioni

Le prossime riunioni sono fissate **mar. 12.05, ore 16 Analisi delle richieste, confronto con i dati; mar. 26.05 ore 14 Definizione delle priorità.** Sede da definire.

La riunione termina alle ore 15:00.

Il Presidente della Commissione programmazione personale docente
Silvio Seno